



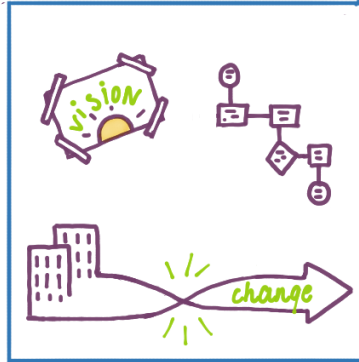
content*strategy*

Digitaal archiveren

Stappenplan aansluiten op een e-depot



Content Strategy



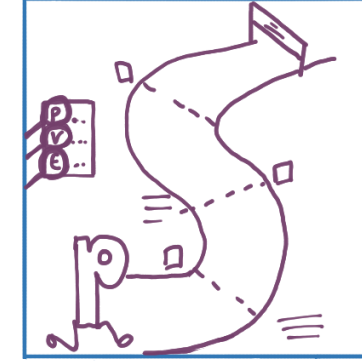
Digitale transformatie



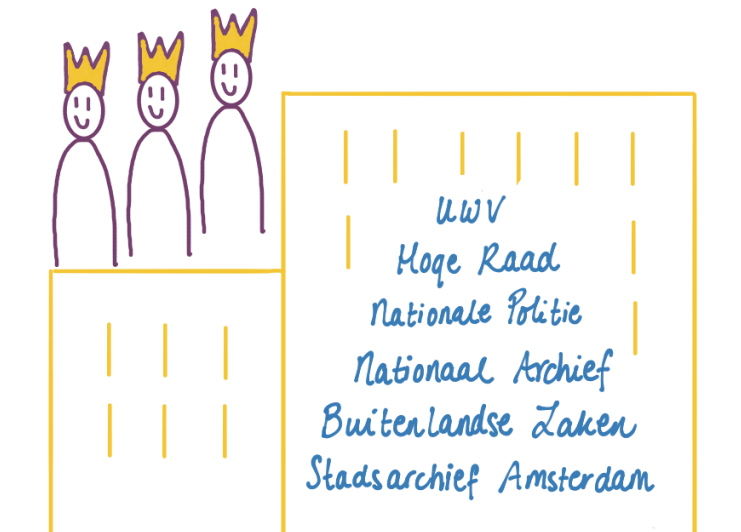
Contentstrategie



Duurzame toegankelijkheid



Projectmatig werken



Aansluittrajecten met.....

- Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
- Infrastructuur en Waterstaat
- Economische Zaken en Klimaat
- Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
- De Nederlandsche Bank
- Veiligheid & Justitie
- Financiën
- Sociale Zaken en Werkgelegenheid
- Buitenlandse Zaken
- Tweede Kamer i.s.m. Beeld en geluid

ZO WERKT AANSLUITEN OP HET E-DEPOT VAN HET NATIONAAL ARCHIEF

1 PLANVORMING



klant & NA

Samen!
Impact analyse
&
keuze archief

2 MAPPING



Metadata
synchroniseren

DIGITAAL ARCHIVEREN

3 ARCHIEF IN GOEDE STAAT BRENGEN



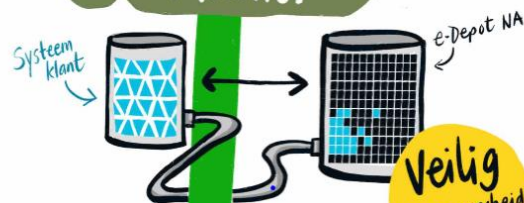
Info
op orde

4 EXPORTTOOL ONTWIKKELEN



Vaste
structuur
voor het opnemen
van archief
in het e-depot

5 AANLEVEREN ARCHIEF



Veilig
volgens overheids-
standaard
digikoppeling

6 TESTFASE



proef-
opname
in het
e-depot

7 GO / NO GO



8 OVERBRENGEN ARCHIEF



openbaar
materiaal

bepoort
openbaar
materiaal

9 VERWIJDEREN



bronbestanden
klant

10 FEESTJE!



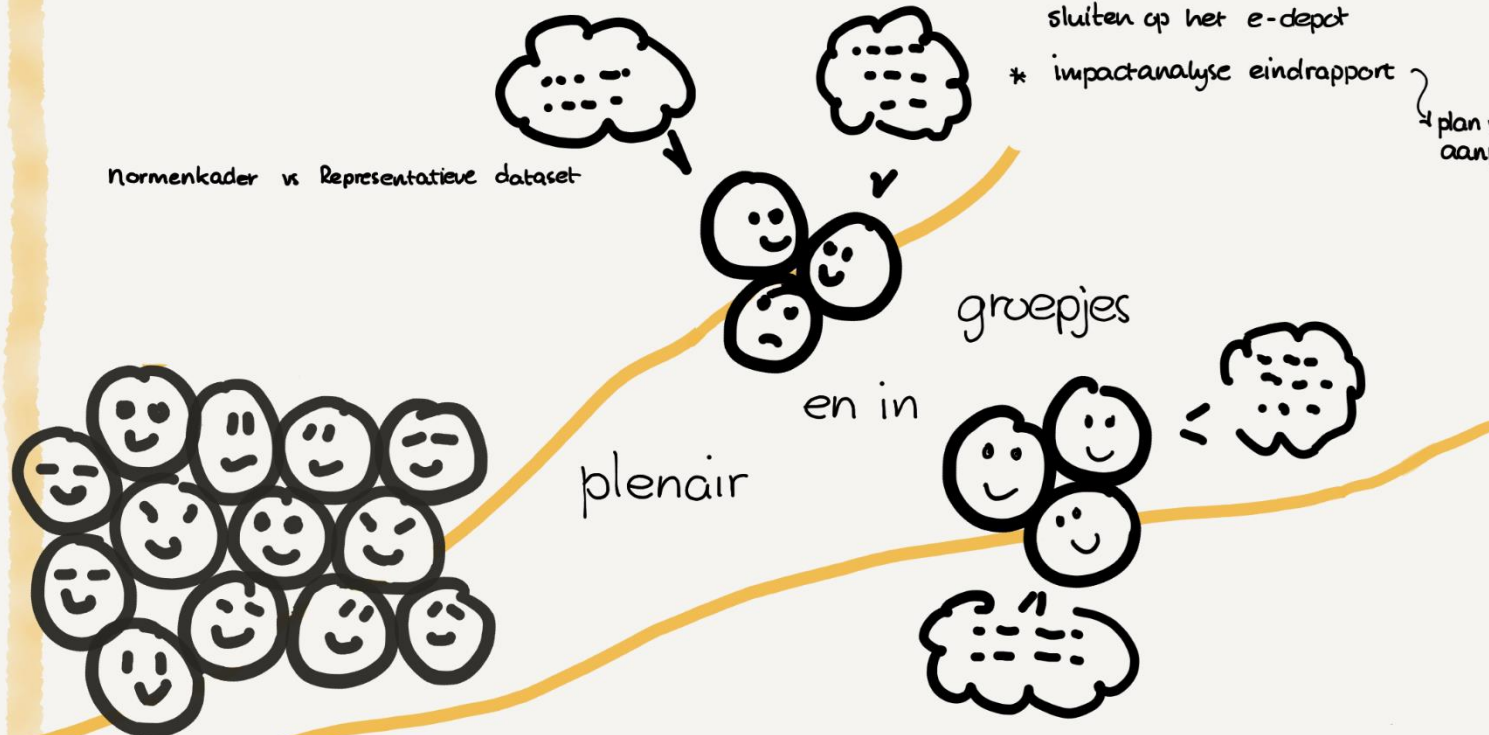
Hoera!

Doel:
ontvangen
geordende
archieven,
duurzame opslag
in het e-depot en
beschikbaar
stellen.

IMPACTANALYSE

Resultaten

- * Inzicht in de benodigde maatregelen om digitaal archief over te dragen en aan te sluiten op het e-depot
 - * impactanalyse eindrapport
- plan van aanpak



Planvorming: impactanalyse & projectplan

Aandachtspunten

- Borging normenkader, uitwerking en beheer

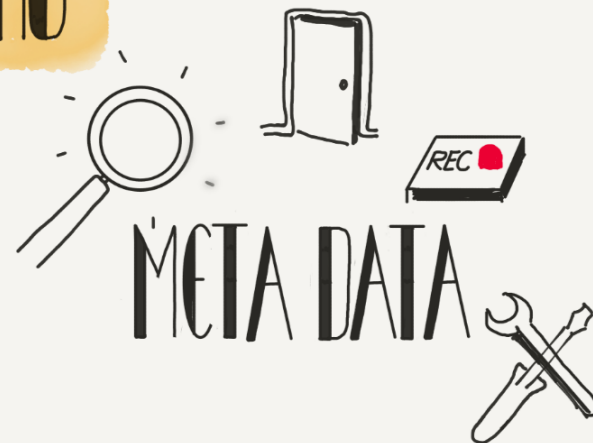
Succesfactoren

- In vroeg stadium projectacties en knelpunten in beeld
- Input voor projectplan
- Multidisciplinair team
- Wederzijds begrip
- Iedereen bij de start en vooraan in de keten betrokken
- Kennis delen, verbinding en commitment

E-DEPOT

MAPPING

TMLO
TPR → TOPX



ARCHIVE
SERIE
DOSSIER
RECORD
BESTAND



Mapping

Aandachtspunten

- Arbeidsintensief
- Model is toepasbaar voor traditionele archieven en ordening
- Vooral geschikt voor beleidsarchieven

Succesfactoren

- Multidisciplinair team
- Standaardisatie; maakt beheer eenvoudiger en overzichtelijker
- Kwaliteitscheck
- Weinig fouten in mappings
- Hergebruik

E-DEPOT

INFO OP ORDE

- ☒ openbaarheid is bekend en vastgelegd
- ☒ vernietigingstermijn is bekend en vastgelegd
- ☒ archief is geordend
- ☒ dossiernamen zijn duidelijk
- ☒ metadata is ingevuld



Info op orde

Aandachtspunten

- Haalbaarheid versus goede, geordende en toegankelijke staat.
- Bewustwording bij stakeholders.
- Achteraf op orde brengen is lastig.

Succesfactoren

- Vooraan in het proces duidelijkheid over wat de zorgdrager moet doen. Geen verrassingen achteraf.
- Levert zorgdrager inzichten en handvaten op voor het doorvoeren van verbeteringen op het gebied van informatiemanagement (organisatie breed).

E-DEPOT

EXPORT TOOL



- ORDENING
- METADATA
- BESTAND

Export

Aandachtspunten

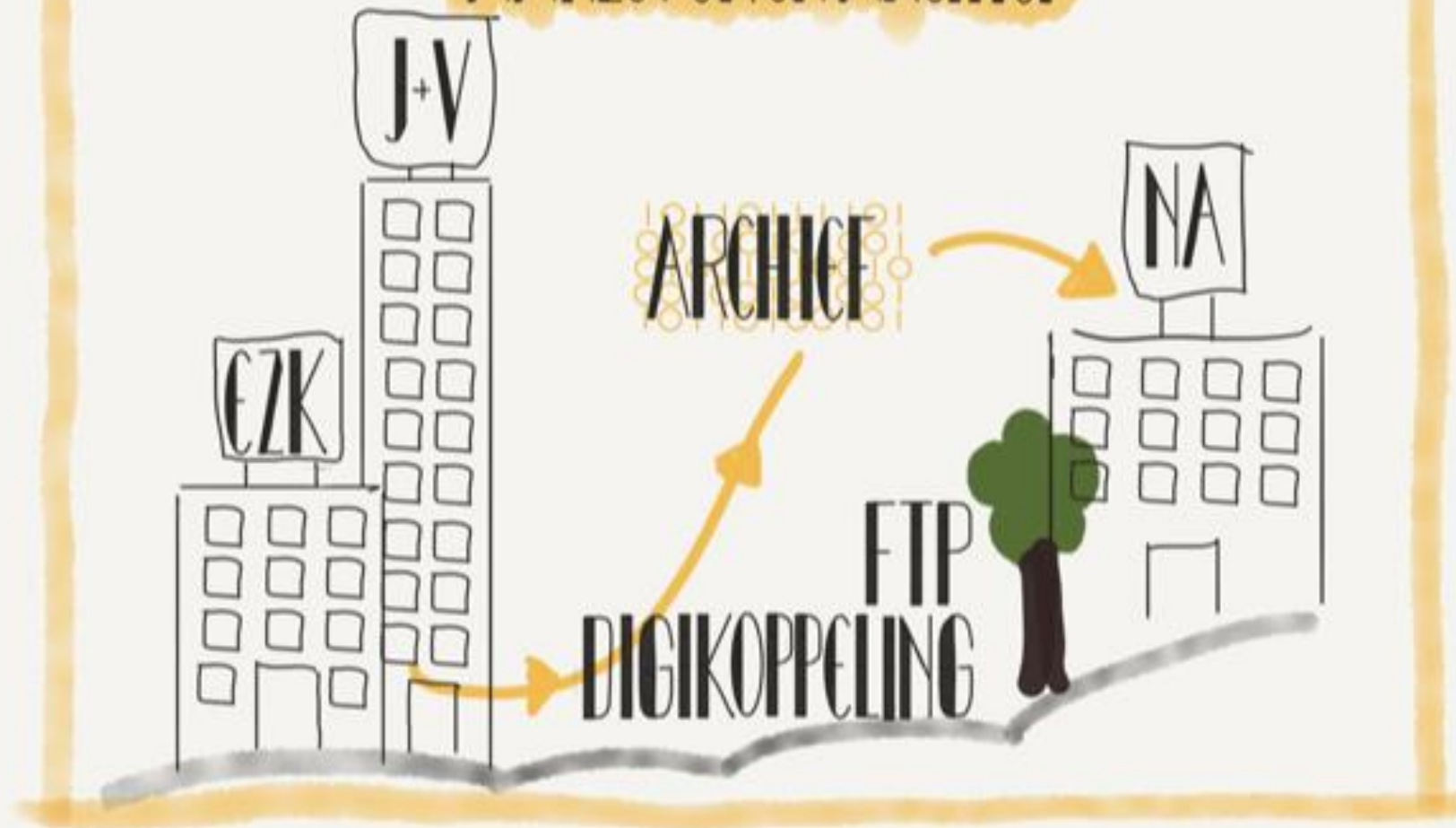
- Kostbaar om te maken
- Releasemanagement

Succesfactoren

- Goede exportvoorwaarden
- Werkt goed
- Standaardisatie; maakt beheer eenvoudiger en overzichtelijker
- Hergebruik

E-DEPOT

AANLEVEREN ARCHIEF



Aanleveren archief

Aandachtspunten

- Moeilijkheidsgraad: connectie maken tussen twee ICT omgevingen (NA en ZD) – gebruik van dezelfde standaarden is een vereiste.

Succesfactoren

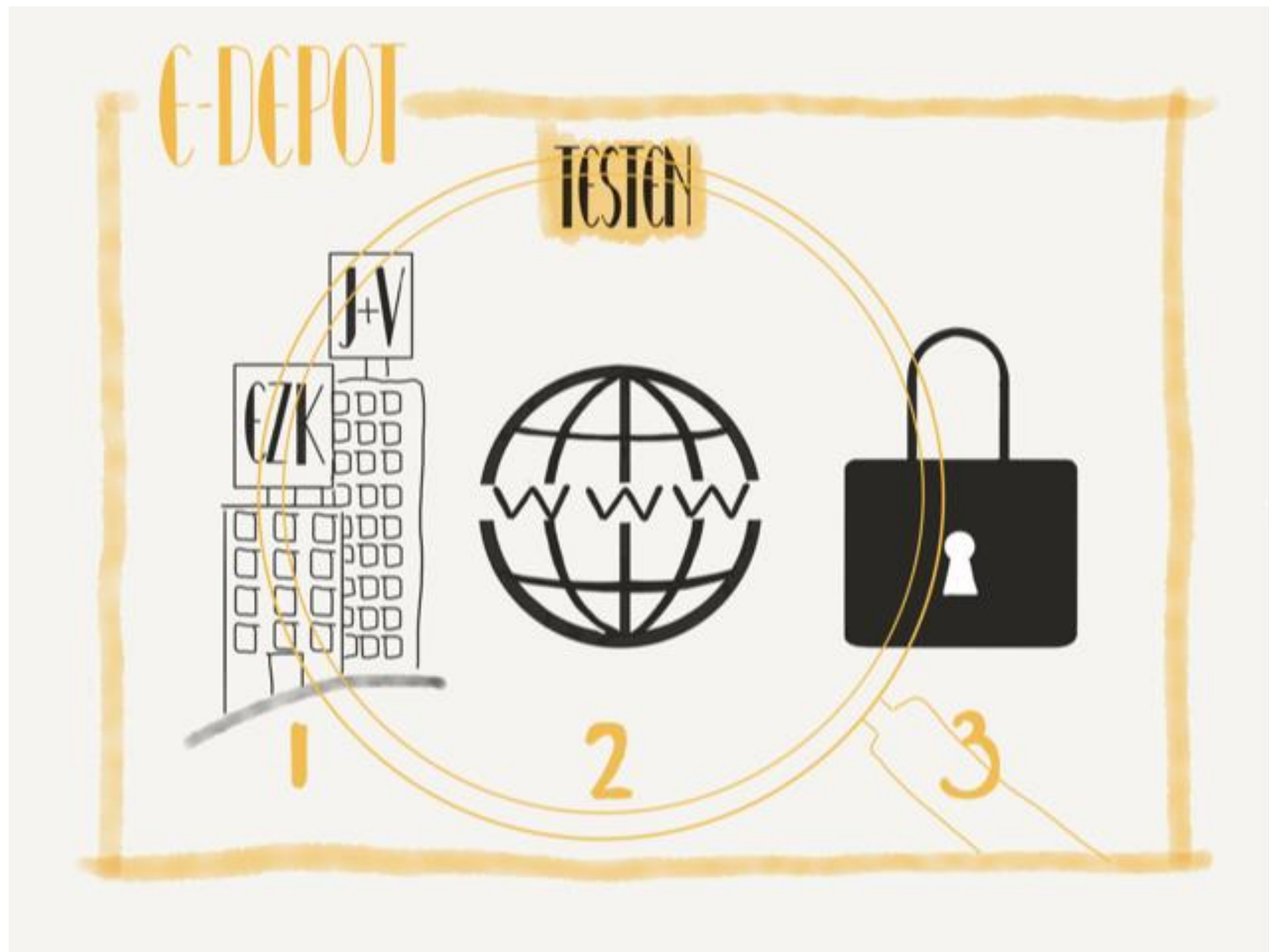
- Hergebruik
- Samenwerking & advies
- Eerste twee Digikoppeling connecties gerealiseerd.

E-DEPOT

TESTEN

ARCHIVE





Testen

Aandachtspunten

- Testaanpak en richtlijnen aanscherpen -> learning bij doing vertalen naar standaard aanpak
- Overzicht totaal bevindingen

Succesfactoren

- Multidisciplinair team
- Coördinatie en bespreken bevindingen
- Iteratieve aanpak
- Zorgvuldige kwaliteitscontrole

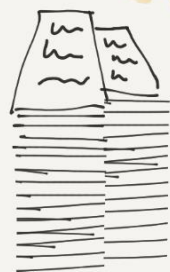
E-DEPOT

GO/NOGO

- ☒ UITPLAATSSEN / OVERBRENGEN
- ☒ ARCHIEFBEHEER DOOR NA
- ☒ TOEGANKELIJK
- ☒ DUURZAAM OPGESLAGEN
- ☒ BORGINGWERKWIJZE

E-DEPOT

OVERBRENGEN



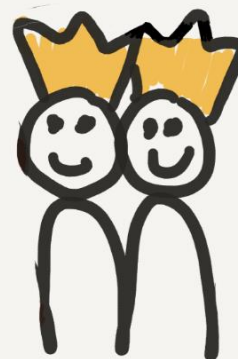
ZD OCV



UITPLAATSSEN



ZD
blijft
gelijk



€ZK

J+V



Formele overbrenging & toegang

Aandachtspunten

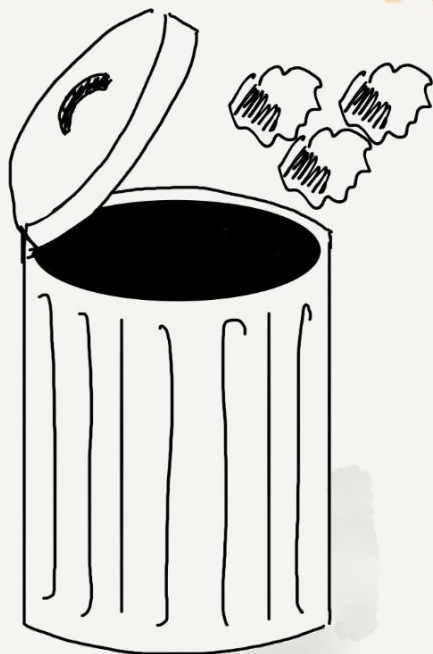
- Opvolging na initiële aansluiting.
- Restpunten en optimalisaties in het vizier houden.

Succesfactoren

- Verbinding en commitment met stuurgroep
- Zoek & Vind nuttig en gebruiksvriendelijk

E-DEPOT

VERWIJDEREN BRONBESTANDEN



Risico's

- * verantwoordelijkheid en openbaarheidsregimes
- * mutaties in de dossiers
- * nogmaals overbrengen
- * imagoschade

ARCHIEFWET
ICT
HOE
VAT

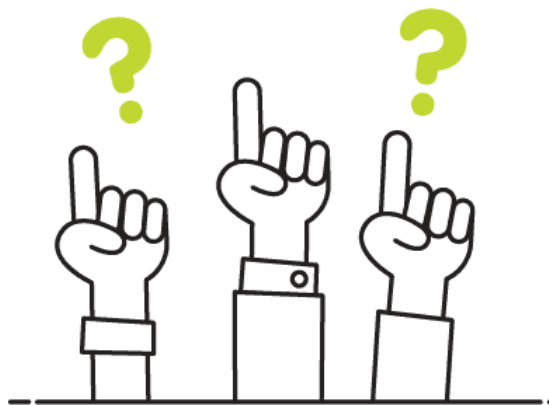
Verwijderen bronbestanden

Aandachtpunten

- Opstellen richtlijnen
- Programma Rijk aan Informatie
- NA en IND doen onderzoek

Tussentijdse maatregel

- In de projecten afspraken gemaakt over tussentijdse oplossingen.



Op weg naar duurzame toegankelijkheid voor digitale archieven!

<https://www.youtube.com/watch?v=oEV-jjaBzIc>