

Duurzaam Archiefbeheer

Ceelo, om duurzaam in control te zijn



Waarom een e-Depot

- Substitutie
- Toetsing Rodin
- Digitaal en nu duurzaam?

Doel

Doel van dit alles was om in controle te zijn, door:

- Beleid opstellen
- Procedures vaststellen.
- Kwaliteitsbewaking
- Duurzaam archiefsysteem.

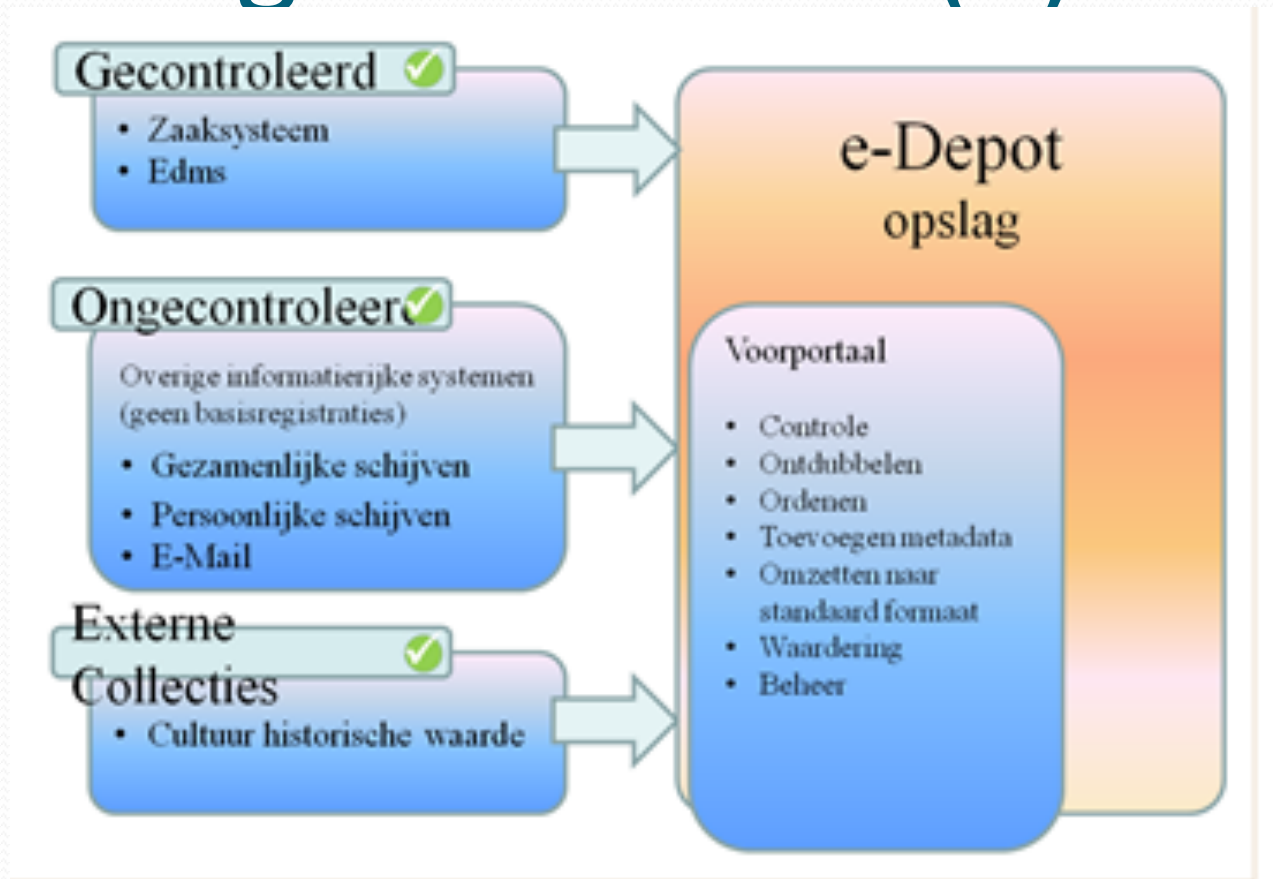
Business case

- Business case
 - Inzicht in “risico documenten”
 - Inzicht in de mogelijkheid wat er gerealiseerd moet worden voor een e-Depot
 - Inzicht in de kosten

Wat is er gerealiseerd?

- Beleidsdocumenten en richtlijnen
 - Duurzaamheidsbeleid
 - duurzaam beheren en raadplegen van digitale archiefbescheiden
 - Bewaarstrategie
 - technische en organisatorische maatregelen
 - Meta-dataschema

Wat is gerealiseerd (2)



Definitie

Een e-Depot is het geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, personeel, dataverkeer, databeveiliging en aanwezige hard- en software dat het duurzaam beheren van te bewaren digitale archiefstukken mogelijk maakt.

Ervaringen

- Wanneer archief overbrengen 20 jaar
- In die periode nog weinig digitale zaken
- Beleid is noodzakelijk
- Inzien en AVG
- Zaaksysteem versus e-depot systeem
- Opbouw digitaal archief stamt uit de papieren periode.
- Grenzen van de formatie

Wat staat in het systeem

- Bouwvergunningen
- Milieuvergunningen
- Persoonskaarten (niet openbaar)
- Conversie gedeelte oud DMS systeem
- Overgedragen archief provincie
- Stichting 44, moet verder worden uitgebouwd